

Ato Normativo nº: 07/2012

Assunto: Define procedimento padrão para permuta de plantão dos funcionários que trabalham em escala 12x36 nas residências inclusivas de Manginhos e Bicanca.

O Diretor Presidente do IGES – Instituto de Gestão Social do Terceiro Setor, no uso de suas atribuições e;

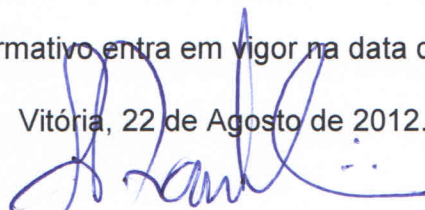
Considerando a necessidade da existência de um planejamento prévio para o devido atendimento aos utentes;

Considerando o interesse de todos de que o atendimento aos utentes seja prestado com excelência;

Considerando as eventuais necessidades dos funcionários do Instituto de procederem à permuta de seus respectivos plantões, resolve:

1. Entende-se por permuta de plantão a troca eventual de horário de trabalho entre dois empregados, ficando limitado a no máximo 10% (dez por cento) dos plantões mensais;
2. O funcionário que tiver a necessidade de permutar um de seus plantões, deverá preencher documento próprio (anexo 1) e encaminha-lo ao coordenador da residência inclusiva, com no mínimo 72hrs de antecedência;
3. A permuta dependerá ter a concordância expressa dos dois funcionários, devendo ser aprovado pelo coordenador da respectiva residência inclusiva;
4. A permuta de plantão de funcionários que não trabalhem na mesma residência inclusiva, dependerá de aprovação dos dois coordenadores e do subcoordenador geral;
5. Os coordenadores das residências inclusivas e o subcoordenador geral poderão negar o pedido de permuta sem necessidade de fundamentar sua decisão;
6. A permuta de plantão somente poderá ser realizada caso o empregado tenha descansado anteriormente, no mínimo, 11 horas consecutivas;
7. O presente ato normativo entra em vigor na data de sua assinatura.

Vitória, 22 de Agosto de 2012.



Ruy de Almeida Franklin
Diretor Presidente

Instituto de Gestão Social do Terceiro Setor

Av. Leitão da Silva 1494, 2º Andar – Santa Lúcia – 29056-186 – Vitória – ES – ☎ (27) 3345-5352
Alameda Lorena 427, Cj 85 – Centro – 01424-000 – São Paulo – SP – ☎ (11) 3051-3004

www.mamografiaexpress.org.br

ANEXO 1

TERMO DE REQUERIMENTO DE PERMUTA DE PLANTÃO

EU, _____, SOLICITO
A VOSSA SENHORIA AUTORIZAÇÃO PARA EFETUAR A PERMUTA DE PLANTÃO
COMO O(A) FUNCIONÁRIO(A) _____,
DE MESMA FUNÇÃO, QUE ESTÁ CIENTE DAS RESPONSABILIDADES E DE
ACORDO COM A SUBSTITUIÇÃO, POIS NA DATA DE ____/____/____
ESTAREI IMPOSSIBILITADO(A) DE COMPARECER AO PLANTÃO NA FUNÇÃO DE
_____, EM RAZÃO DO(S) SEGUINTE(S) MOTIVO(S):

_____.

DESDE JÁ, DEIXO CONSIGNADA QUE A PERMUTA SERÁ
COMPENSADA NO PLANTÃO DO DIA ____/____/____, DATA QUE ESTARÁ
SOB MINHA RESPONSABILIDADE.

_____, ____ DE _____ DE _____.

Funcionário(a) Solicitante

Funcionário(a) Substituto(a)

Parecer dos Superiores:

